



# ROVANIEMEN NUORISOVALTUUSTO TOIMINTASÄÄNTÖ

Päivitetty 1.10.2024

ROVANIEMI

<b>1. Toimintasäännön soveltaminen</b>	<b>3</b>
<b>2. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoitteet</b>	<b>3</b>
<b>3. Nuorisovaltuuston valitseminen</b>	<b>3</b>
3.1. Nuorisovaltuuston kelpoisuus ja kokoonpano	3
3.2. Nuorisovaltuuston vaalit	4
<b>4. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen</b>	<b>4</b>
4.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen	4
4.2. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta	4
4.3. Nuorisovaltuuston työvaliokunnan sekä työryhmien valinnat	4
4.4. Nuorisovaltuuston edustajien valinta eri toimielimiin	5
4.5. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja nuorisovaltuuston täydentäminen	5
<b>5. Tehtävät ja toimenkuvat</b>	<b>5</b>
5.1. Nuorisovaltuuston esittelijä	5
5.2. Nuorisovaltuuston valmistelija	6
5.3. Nuorisovaltuuston sihteeri	6
5.4. Puheenjohtajan tehtävät	6
5.5. Varapuheenjohtajan tehtävät	6
5.6. Jäsenen tehtävät	6
5.7. Nuorisovaltuuston työvaliokunnan tehtävät	7
5.8. Työryhmien tehtävät	7
5.8.1. Viestintätyöryhmä	7
5.8.2. Tapahtumatyöryhmä	8
5.9. Nuva-esitys	8
<b>6. Nuorisovaltuuston kokouskäytännöt</b>	<b>8</b>
6.1. Kokoukset ja kokouksen koollekutsuminen	8
6.2. Nuorisovaltuuston esityslista ja pöytäkirja	8
6.3. Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa ja kokousten päätösvaltaisuus	9
6.4. Nuorisovaltuuston kokouksen kulku	9
6.5. Äänestyksen nuorisovaltuuston kokouksissa	9
<b>7. Talous ja resurssit</b>	<b>9</b>

## **1. Toimintasäännön soveltaminen**

Toimintasäännössä määrätään Rovaniemen nuorisovaltuuston (myöhemmin nuorisovaltuusto) tehtävistä, valitsemistavasta, päätöksenteko ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä. Säännössä määrätään myös nuorisovaltuuston jäsenten, toimihenkilöiden ja työryhmien tehtävistä, toimenkuvista, oikeuksista ja velvollisuuksista.

## **2. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoitteet**

Nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto edustaa kunnan nuoria kunnallisessa päätöksenteossa. Demokraattisesti valitun nuorisovaltuuston tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä esityksiä ja kannanottoja. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaikkien kunnan toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan.

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria kuntien päättäjien toiminnasta sekä auttaa nuoria löytämään keinoja vaikuttaa. Lisäksi nuorisovaltuusto edistää vuoropuhelua nuorten ja päättäjien välillä ja ottaa nuoret aidosti mukaan yhteiseen päätöksentekoprosessiin. Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan myös nuorisolain 8 §:n mukaista nuorten osallistumista ja kuulemista. Nuorisovaltuusto on poliittisesti sitoutumaton. Nuorisovaltuustot järjestävät myös erilaisia tapahtumia, kampanjoita ja tempauksia.

## **3. Nuorisovaltuuston valitseminen**

### **3.1. Nuorisovaltuuston kelpoisuus ja kokoonpano**

Nuorisovaltuustossa voivat toimia tai sen jäseneksi voidaan valita 13-21-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta ja vakituinen asuinpaikka on Rovaniemi. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää ikään liittyvän vaalikelpoisuuden kesken kauden.

Nuorisovaltuustoon kuuluu 24 jäsentä ja 8 varajäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla. Jäsenmäärä perustuu koulukohtaisiin paikkakiintiöihin. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Se alkaa 1.1. ja päättyy 31.12.

### 3.2. Nuorisovaltuuston vaalit

Nuorisovaltuustovaalit järjestetään loka-joulukuun aikana joka toinen vuosi. Varsinaisia vaalipäiviä on 1-2. Nuorisovaltuuston paikat jakautuvat eri koulutusaste sekä koulukohtaisiin kiintiöihin perustuen. Jokainen koulu muodostaa oman vaalipiirinsä. Yläkoulujen kiintiö on 13 edustajaa, lukioiden kiintiö 6 edustajaa, Lapin koulutuskeskus Redun Rovaniemen toimipisteiden kiintiö 4 edustajaa ja Ammattiopisto Luovin Rovaniemen toimipisteen kiintiö 1 edustaja. Yleisvarajäsenet valitaan vaalien tulosten mukaisesti, koulukohtaisiin äänimääriin suhteuttaen.

Mikäli kaikissa kouluissa ei ehdokasasettelussa ilmoittauudu edustajia, jaetaan paikat tasapuolisuusperiaatteiden mukaisesti muille kouluille. Tasapuolisuusperiaatteissa otetaan huomioon Rovaniemen alue, koulujen koko sekä jo olemassa olevat edustuspaikat. Jaosta päättää nuorisovaltuuston esittelijä vaalien ehdokasasettelun jälkeen vaalnumerokokouksessa. Nuori, joka ei ole vaalien aikaan kirjoilla missään koulussa, voi asettua ehdokkaaksi edellisessä koulussaan. Ehdolle asettumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus koulun oppilaskunnan/nuorisovaltuuston ohjaavalle opettajalle määräajan puitteissa, kuitenkin vähintään kolme viikkoa ennen vaaleja.

## 4. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

### 4.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle sihteeri. Uusi nuorisovaltuusto on kutsuttava koolle järjestäytymiskokoukseen vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä työvaliokunnan kanssa (entinen nuorisohallitus).

### 4.2. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen vuoden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu. Nuorisovaltuustoon valitaan kaksi varapuheenjohtajaa.

### 4.3. Nuorisovaltuuston työvaliokunnan sekä työryhmien valinnat

Nuorisovaltuuston työvaliokunta sekä työryhmät valitaan järjestäytymiskokouksessa.

- Nuorisovaltuuston työvaliokuntaan valitaan 7 nuorisovaltuuston jäsentä ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.
- Viestintätyöryhmään valitaan 7 nuorisovaltuuston jäsentä sekä nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja.
- Tapahtumatyöryhmään valitaan 7 nuorisovaltuuston jäsentä sekä nuorisovaltuuston 2. varapuheenjohtaja.

Mikäli halukkaita on enemmän kuin säännössä määrätty määrä, suoritetaan henkilövaali suljetulla lippuäänestyksellä järjestäytymiskokouksessa.

#### 4.4. Nuorisovaltuuston edustajien valinta eri toimielimiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaupunginvaltuustoon ja kaupungin hallintosäännössä mainittuihin lautakuntiin ja muihin toimielimiin. Mikäli halukkaita on enemmän kuin yksi (1) edustajan paikkaa kohden, suoritetaan henkilövaali suljetulla lippuäänestyksellä. Nuorisovaltuuston edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa, pois lukien salassa pidettävät asiat. Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin Nuva-esitykset sekä nuorisovaltuuston näkemyksiä. Edustaja esittelee nuorisovaltuuston kokouksissa lautakuntien terveiset ja raportoi Nuva-esitysten käsittelystä. Jos nuorisovaltuuston jäsen on estynyt osallistumaan, tulee jäsenen ilmoittaa siitä tehtävään valitulle varajäsenelle ja kyseisen lautakunnan tai muun toimielimen sihteerille.

#### 4.5. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja nuorisovaltuuston täydentäminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti sähköpostilla nuorisovaltuuston puheenjohtajalle, sihteerille ja nuvasta vastaavalle nuorisotoiminnan koordinaattorille. Poisjääneen paikalle siirtyy yleisvarajäsenten kiintiöstä ensimmäinen, varajäsenen paikka jää avoimeksi seuraaviin vaaleihin asti. Mikäli nuorisovaltuuston puheenjohtaja eroaa, uudeksi puheenjohtajaksi siirtyy ensimmäinen varapuheenjohtaja. Toisesta varapuheenjohtajasta tulee ensimmäinen varapuheenjohtaja ja toisesta varapuheenjohtajasta pidetään uusi vaali. Mikäli eroava nuorisovaltuuston jäsen on ollut lautakunnan tai muun toimielimen edustaja, hänen varajäsenestä tulee varsinainen edustaja ja varajäsenestä pidetään uusi vaali.

## 5. Tehtävät ja toimenkuvat

### 5.1. Nuorisovaltuuston esittelijä

Nuorisovaltuuston esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan nimeämä Nuorisopalveluiden johtaja. Esittelijän ollessa estynyt, valmistelija toimii esittelijän sijaisena. Esittelijä vastaa nuorisovaltuuston kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja tekee nuorisovaltuustolle päätösehdotuksen.

Nuorisovaltuuston kokouksessa asiat päätetään esittelijän esittelystä. Nuorisopalvelujen johtaja vastaa asioiden esittelystä, mikäli kokouksessa ei ole erikseen kutsuttua vierailevaa esittelijää. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjaehdotuksena.

## 5.2. Nuorisovaltuuston valmistelija

Nuorisovaltuuston valmistelijana sekä nuorisovaltuuston toiminnan koordinoijana toimii sivitys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan nimeämä Nuorisotoiminnan koordinaattori. Nuorisotoiminnan koordinaattori vastaa nuorisovaltuuston kokousten valmistelutehtävistä yhteistyössä työvaliokunnan kanssa. Hän valmistelee yhdessä esittelijän, sihteerin, puheenjohtajan sekä työvaliokunnan kanssa nuorisovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi tulevat asiat.

## 5.3. Nuorisovaltuuston sihteeri

Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii sivitys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan nimeämä nuorisopalvelujen toimistos sihteeri. Hän toimii nuorisovaltuuston koollekutsujana, vastaa kokouspalkkioiden ja avustusten maksatuksesta, hallinnollisista tehtävistä sekä toimii kokoussihteerinä nuorisovaltuuston kokouksissa. Sihteeri valmistelee yhdessä nuorisotoiminnan koordinaattorin, puheenjohtajan sekä työvaliokunnan kanssa nuorisovaltuuston kokoukseen käsiteltäväksi tulevat asiat. Sihteeri kutsuu koolle listapalaverin aina ennen nuorisovaltuuston kokouksia.

## 5.4. Puheenjohtajan tehtävät

- Puheenjohtaja johtaa kokousta sekä puheenjohtajiston ja työvaliokunnan työskentelyä.
- Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.
- Puheenjohtaja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.
- Puheenjohtajan tehtävä on edustaa nuorisovaltuustoa yhdessä viestintätyöryhmän kanssa
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

## 5.5. Varapuheenjohtajan tehtävät

- Nuorisovaltuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa.
- Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valinta järjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä.
- Varapuheenjohtajat vastaavat ja toimivat puheenjohtajina nuorisovaltuuston työryhmissä.
- 1. Varapuheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston viestintätyöryhmästä
- 2. Varapuheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston tapahtumatyöryhmästä
- Työryhmien tarkemmat kuvaukset jäljempänä.
- Varapuheenjohtajat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

## 5.6. Jäsenen tehtävät

- Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin.

- Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle, sihteerille ja nuvasta vastaavalle nuorisotoiminnan koordinaattorille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta.
- Jäsenen tulee olla aktiivinen nuorisovaltuuston jäsen ja kuulua joko nuorisovaltuuston työvaliokuntaan tai jompaankumpaan työryhmään.
- Jäsenen tulee osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (esim. lautakunnat, nuvan ja työryhmien kokoukset).
- Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä kunnan nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä kuulumisesta kokouksissa.

## 5.7. Nuorisovaltuuston työvaliokunnan tehtävät

Työvaliokunnan toimintaa johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Työvaliokunta valitsee keskuudestaan sihteerin, joka vastaa kokousmuistion laatimisesta työvaliokunnan kokouksissa. Työvaliokunta kokoontuu pääsääntöisesti neljä (4) kertaa vuodessa, kaksi (2) kertaa keväällä ja kaksi (2) kertaa syksyllä puheenjohtajan koollekutsumana.

Työvaliokunnan tehtävänä on suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Työvaliokunta vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille. Työvaliokunta on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

- Työvaliokunta valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.
- Valmistelee Nuva-esitykset lautakuntiin ja muihin toimielimiin.
- Valmistelee oppilaskuntatuki esityksen kaupunginhallituksen päätettäväksi.
- Valmistelee nuorisovaltuustolta pyydyt kannanotot ja lausunnot.

## 5.8. Työryhmien tehtävät

Nuorisovaltuustolla on kaksi (2) työryhmää. Työryhmiä johtavat nuorisovaltuuston varapuheenjohtajat. Työryhmät valitsevat keskuudestaan sihteerin, joka vastaa kokousmuistion laatimisesta työryhmien kokouksissa. Työryhmät kokoontuvat pääsääntöisesti neljä (4) kertaa vuodessa, kaksi (2) kertaa keväällä ja kaksi (2) kertaa syksyllä varapuheenjohtajien koollekutsumana.

### 5.8.1. Viestintätyöryhmä

- Viestintätyöryhmä vastaa nuorisovaltuuston näkyvyyden ja tunnettavuuden lisäämisestä sekä toiminnasta tiedottamisesta. Vastaa nuorisovaltuuston sosiaalisen median tileistä ja viestintäpuhelimien käytöstä sekä edustaa

nuorisovaltuustoa mediassa, erilaisilla messuilla ja tapahtumissa yhdessä puheenjohtajan kanssa.

- Kirjoittaa mielipidekirjoituksia ja muita julkaisuja nuoria koskevista asioista.
- Pitää yhteyttä muihin nuorisovaltuustoihin ja tekee tiivistä yhteistyötä nuvan tapahtumatyöryhmän kanssa.
- Vastaa Nuva-esitysten tiedottamisesta.

#### 5.8.2. Tapahtumatyöryhmä

- Vastaa nuorisovaltuuston tapahtumien suunnittelusta ja toteutuksesta sekä niihin varatun budjetin käytöstä ja raportoinnista.
- Ideoi ja järjestää nuorisovaltuuston tapahtumia, kuten koulutuksellisia seminaareja, nuorten vuosittaista vaikuttajatapahtumaa, teemallisia ja rennompia nuva-iltoja.
- Tekee yhteistyötä oppilaskuntien ja nuorisovaltuuston tapahtumatyöryhmän kanssa.

#### 5.9. Nuva-esitys

Nuva-esitys on nuorisovaltuuston laatima valmisteltu kirjallinen kannanotto/esitys. Ideat ja aiheet Nuva-esityksiin tulevat nuorisovaltuutetuilta sekä muilta nuorilta. Nuva-esitysten valmistelusta vastaa työvaliokunta.

## 6. Nuorisovaltuuston kokouskäytännöt

### 6.1. Kokoukset ja kokouksen koollekutsuminen

Nuorisovaltuusto kokoontuu neljä (4) kertaa vuodessa, kaksi (2) kertaa keväällä ja kaksi (2) kertaa syksyllä. Tarvittaessa voidaan pitää yksi (1) kokous lisää. Nuorisovaltuuston kokouskutsun lähettää sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville viimeistään neljä (4) päivää ennen kokouksen ajankohtaa. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti.

### 6.2. Nuorisovaltuuston esityslista ja pöytäkirja

Nuorisovaltuuston esityslistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä työvaliokunnan ja nuvasta vastaavan nuorisotoiminnan koordinaattorin kanssa. Esityslista lähetetään viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Sihteeri laatii nuorisovaltuuston pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan tarkastavat puheenjohtaja ja kokouksessa valittu pöytäkirjantarkastaja. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.



### 6.3. Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa ja kokousten päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston varsinaiset kokoukset ovat julkisia.

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet jäsenistä.

Muu kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

### 6.4. Nuorisovaltuuston kokouksen kulku

Nuorisovaltuuston kokousta johtaa puheenjohtaja. Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä, kokouskäytännöistä ja ajankäytöstä kokouksessa. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta johtamaan tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuuston jäsenistä.

### 6.5. Äänestyksen nuorisovaltuuston kokouksissa

Jos kokouksessa päädytään äänestys tilanteeseen, toimitetaan äänestys. Äänestys toteutetaan käden nostolla ja henkilövaalit suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövaaleissa arpa.

## 7. Talous ja resurssit

Nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan nuorisovaltuuston budjetista. Nuorisovaltuuston puheenjohtajan kokouspalkkio on nuorisovaltuuston kokouksista 112,5 €/kokous ja muiden nuorisovaltuutettujen kokouspalkkio on 75 €/kokous. Lisäksi maksetaan matkakorvaukset varta vasten kokoukseen tuonnista ja tulemisesta (linja-autoliput tai kilometrikorvaus). Työvaliokunnan ja työryhmien kokouksista puheenjohtajille maksetaan 30 €/kokous, muiden jäsenten kokouspalkkio 20 €/kokous. Kokouksen kestäessä yli 5 tuntia, kokouspalkkiota korotetaan 30 %.